安庆师范大学规范性文件审议表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起草 | 申请部门 |  | 申请时间 |  |
| 文件名称 |  | | |
| 制定的必要性及依据： | | | |
| 征求意见及其他情况说明： | | | |
| 起草单位主要负责人签字：  　　 　年　　月　　日 | | | |
| 相关单位主要负责人签字：  年　　月　　日 | | | |
| 法律顾问合法性审查意见：  　年　　月　　日 | | | |
| 审查 | 学校办公室意见：  主要负责人签字：　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | |
| 领导审议 | 分管校领导意见：  签字：　　　　　　　年　　月　　日 | | 主要校领导是否同意上会审议意见：  签字：　　　　　　　年　　月　　日 | |

注：1.汇总意见、调研报告及有关背景资料可另附，在本表中注明；

2.书面审查意见内容较多时可另附，在本表中注明；

3.学校办公室备案规范性文件时，须将此表和有关材料一并造册备案；

4.填写此表后就不用再填写《校长办公会议题申请单》。