

安庆师范大学文件

校政字〔2024〕18号

印发《安庆师范大学学生志愿服务管理 暂行办法》的通知

各学院、职能部门、直属单位：

《安庆师范大学学生志愿服务管理暂行办法》已经研究通过，现予印发，请认真遵照执行。

特此通知



（此件主动公开）

安庆师范大学学生志愿服务管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于志愿服务的重要指示批示精神，进一步推动学生志愿服务规范化、科学化发展，培育优秀志愿服务项目，积极引导广大青年学生弘扬践行志愿服务精神，充分发挥志愿服务实践育人作用，根据国务院《志愿服务条例》（国令第 685 号）、教育部《学生志愿服务管理暂行办法》（教思政〔2015〕1 号）、共青团中央《关于推进青年志愿服务工作改革发展的意见》（中青发〔2018〕3 号）、《高校志愿服务指标体系（试行）》《安徽省志愿服务条例》等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 志愿服务遵循自愿、公益原则，立足校园、辐射社会，以内为主、内外结合，弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神。

第三条 本办法适用于我校各类志愿者、志愿服务组织及志愿服务活动。

第四条 本办法所称志愿者，是指以自己的时间、知识、技能、体力等从事志愿服务的全日制在校学生。

第二章 志愿者注册、权利和义务

第五条 注册条件

(一) 热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党，拥护党的基本路线、方针、政策，遵守国家法律法规和校规校纪。

(二) 具有我校全日制学籍的在校学生，未满 18 周岁须经其监护人同意。

(三) 诚实守信，甘于奉献，自愿从事志愿服务。

(四) 具备参加志愿服务相应的基本能力和身心素质。

第六条 注册程序

统一使用官方志愿服务登记系统“志愿汇 APP”，个人提交注册申请，加入“共青团安庆师范大学委员会”并选择所在学院志愿服务组织，完善个人信息后领取免费保险。

第七条 志愿者享有下列权利

(一) 自愿加入或者退出志愿服务组织。

(二) 自愿参加与其自身能力和专业技能相适应的志愿服务活动。

(三) 知悉志愿服务活动真实、准确、完整的信息。

(四) 获得参加志愿服务活动必要的条件和保障。

(五) 参加志愿服务活动所需的知识、技能培训。

(六) 获取本人的志愿服务记录证明。

(七) 监督志愿服务组织的工作，提出意见和建议。

(八) 法律、法规和志愿服务组织章程等规定的以及志愿服务协议约定的其他权利。

第八条 志愿者应当履行下列义务

(一) 遵守法律法规、校纪校规等。

(二) 自觉维护校院志愿服务形象和声誉。

(三) 提供本人真实、准确、完整的基本信息，根据个人意愿每年需至少选择参与一项志愿服务活动，且志愿服务累计时长不少于 20 小时。

(四) 履行志愿服务承诺或者协议约定。

(五) 接受志愿服务教育培训，参与志愿服务活动时服从志愿服务组织的管理。

(六) 不得从事违反相关法律法规和违背社会文明风尚的活动，自觉抵制任何以志愿者身份进行的商业活动。

(七) 尊重服务对象的人格、隐私等权利，不得侵害其合法权益。

(八) 不得泄露在志愿服务中获悉的秘密、隐私及其他依法受保护的信息。

(九) 法律、法规和志愿服务组织章程等规定的以及志愿服务协议约定的其他义务。

第三章 志愿服务活动组织实施

第九条 本办法所称志愿服务活动是指志愿者、志愿服务组织和其他组织自愿、无偿向社会或者他人提供的公益性活动。鼓励在扶贫济困、帮老助残、支教助学、公共文化、卫生健康、生态环境保护、赛会服务、社区服务及大型社会活动等方面开展志愿服务活动，积极参与社会治理与服务。

第十条 校团委在校学生工作委员会的领导下，负责指导、协调校院两级志愿服务组织，抓好学生志愿服务工作的具体组

织、实施、监督和考核评估。各学院团委承担本学院志愿服务工作管理的主体责任，负责院级志愿服务活动的日常管理与青年志愿者教育引导。鼓励班级团支部设立志愿服务委员。

第十一条 成立志愿服务组织应根据管理权限向校团委或所在学院团委提出书面申请，经审核批准后方可成立。

第十二条 组织学生参加志愿者工作，志愿服务组织应充分尊重学生的自主意愿，结合实际制定方案，有计划、有步骤地组织学生参加志愿服务，切实做好风险防控、安全教育、安全管理和保护工作，杜绝安全责任事故。

第十三条 志愿者工作程序

（一）志愿服务组织至少在活动开始前3个工作日向业务指导单位提交活动申请表、策划方案及志愿者名单等材料。

（二）业务指导单位审核后及时将申请材料报送至校团委审批备案，未经审批的志愿服务活动一律不予认证，校团委有权对违反本办法规定的活动作出停止的决定。

（三）志愿服务组织按照公开招募、自愿报名、择优录取、定岗服务的原则组织开展志愿服务活动。

第十四条 不属于志愿服务活动的认定范畴

（一）以志愿服务名义开展的，带有商业性目的的活动，如社群推广、邀请下载、转发活动链接等商业营销行为。

（二）具有公益性质但不具有服务性质的活动，如无偿献血、捐款、捐赠衣物等。

（三）在工作时间内，从事和本职工作高度相关的活动。

(四)公益性不明显或公益目的不明确的活动,如网络转发、问卷答题、平台打卡等。

(五)与志愿者个人利益密切相关的活动,如互助学习等。

(六)志愿服务活动必备的事前准备工作,如训练、彩排、参加培训、工作会议、交流研讨等。

(七)一般性实践教育活动,如实习、主题班团活动、文艺活动、参观场馆、交流学习等。

(八)内部开展的行政管理性活动,如日常值班、日常会议培训等。

(九)志愿者获得补贴金额远大于参与志愿服务基本支出的活动,补贴包含交通补贴、餐饮补贴、通讯补贴等。

(十)其他不符合《志愿服务条例》的活动。

第十五条 校团委可通过签订协议、命名挂牌等形式创建志愿服务基地,促使志愿服务常态化、长效化。

第十六条 校、院两级团组织要做好志愿服务活动的项目规划、组织实施、活动发布、活动认证、活动保障等工作,构建学生志愿者积极参与、指导教师切实指导、体系科学合理的青年志愿服务项目管理和评价机制。

第十七条 各级志愿服务活动须事前做好风险研判,加强学生安全教育、管理和保护,明确服务内容、时间和有关权利、义务,必要时购买保险。原则上,不批准学生组织开展存在安全风险的志愿服务工作。

第十八条 学生志愿者从事志愿服务活动时,应当佩戴校

徽、团徽或其他志愿服务标识，着志愿者服装。

第四章 志愿服务时长认定

第十九条 志愿服务活动发布单位应及时将志愿服务信息录入“志愿汇 APP”系统，系统统一认证志愿服务时长。校级志愿服务组织开展的相关活动，由校团委青年实践服务中心负责志愿服务时长的审核与录入；各学院志愿服务组织开展的相关活动，由各学院团委负责志愿服务时长的审核与录入；学生自行开展的校外志愿服务，由申请者提供服务时间、服务内容等证明，经所在学院团委审核确认后录入。

第二十条 依托“志愿汇 APP”建立志愿者志愿服务记录档案，记载志愿者的个人基本信息、志愿服务活动信息、培训信息、表彰奖励信息等。

（一）个人基本信息应包括姓名、性别、出生年月、身份证号（必要时按规定记录）、服务技能、联系方式等。

（二）志愿服务信息应包括参加志愿服务活动的日期、地点、服务对象与内容、服务时间与次数、活动负责人等。

（三）培训信息应包括参加志愿服务有关知识和技能培训的内容、组织者、日期、地点、学时等。

（四）学生志愿者因志愿服务表现突出、获得表彰奖励的，应及时予以记录。

第二十一条 发现虚假志愿服务、消极履行志愿服务义务、实际活动内容与申报服务内容不一致等违规情形，业务指导单位应按要求及时调整或终止活动。

第二十二条 在志愿者工作认定记录中弄虚作假的组织或个人，依据《安庆师范大学学生违纪处分管理规定》给予严肃处理。

第五章 志愿服务培训保障

第二十三条 校、院两级团组织应健全志愿者专业化培训体系，提高志愿者志愿服务的素质和能力，定期开展志愿精神、志愿者权利和义务、志愿服务知识技能等培训。

第二十四条 校、院两级团组织应在基础教育、专业化培训的基础上，根据志愿服务活动实际需要有针对性地开展任务型培训。对于专业性要求高的志愿服务，培训合格者方可参加。

第二十五条 志愿服务工作情况纳入学校共青团工作考核评估范畴。院级团组织应根据实际完善各学院志愿服务工作年度考核细则。

第二十六条 学校建立志愿者荣誉奖励制度。根据学生参加志愿服务时长及服务成效等指标，定期组织表彰，将学生参与志愿服务情况作为推优入团、推优入党、“第二课堂成绩单”、西部计划志愿者招募等工作的重要考核依据。

第二十七条 各有关单位应根据需要和实际为学生志愿者购买保险，提供物质支持保障。

第六章 附则

第二十八条 志愿者在参与志愿服务组织安排的活动过程中对服务对象造成损害，由志愿服务组织及其业务指导单位承担责任。志愿服务组织有权依法依规向有故意行为或者重大过失的

志愿者追究责任和赔偿。

第二十九条 本办法未尽事宜，根据上级有关规定进行管理。

第三十条 本办法由校团委负责解释，自发布之日起施行。

安庆师范大学校长办公室

2024 年 3 月 7 日印发
